



Selectieleidraad

Europese niet-openbare aanbesteding

Projectmanagementdiensten Sloop en Nieuwbouw Openbare Basisschool Dolfijn

Auteur: Tjeerd Planting

Datum: 9 september 2024

Inhoudsopgave

	1
Begrippenlijst	4
1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Elektronisch aanbestedingsproces	5
1.3 Reeds betrokken partij voortraject	5
1.4 Bijlagen	6
1. Beschrijving project en opdracht	7
2.1 Dolfijn	7
2.2 Project	7
2.3 Projectscope	9
2. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden	11
3.1 Aanbestedingsprocedure	11
3.2 Geraamde waarde van de opdracht en overeenkomst	11
3.3 Planning aanbestedingsprocedure	12
3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie	13
3.5 Opening van de aanmeldingen	13
3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding	13
3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)	13
3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)	14
3.6.3 Beroep op holding	15
3.8 Klachten over deze aanbestedingsprocedure	16
3.9 Taal	16
4 Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	17
4.1 Uitsluitingsgronden	17
4.2 Geschiktheidseisen	17
4.3 Selectiecriteria	20
4.4 Beoordeling selectie criterium 2 en 3	22
4.5 Mededeling selectiebeslissing	24

3. Doorkijk naar de Gunningsfase	25
5.1 Proces inschrijving.....	25

Begrippenlijst

De begripsbepalingen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven.

Generieke termen en definities

De Opdrachtgever heeft bij de onderhavige aanbesteding het ARW 2016 van toepassing verklaard en de daarin opgenomen algemene termen en definities.

Specifieke termen en definities

Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande begrippen en definities gehanteerd:

Aanmelding

Het verzoek van een Gegadigde om toegelaten te worden tot de procedure

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016

Eigen Verklaring/ Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals door de Minister van Economische Zaken als model aangewezen voor de eigen verklaring, bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012.

Gegadigde

Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze concurrentiegerichtte dialoog

Gunningsbeslissing

De keuze van de Opdrachtgever voor de ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te verlenen of de keuze om geen opdracht te verlenen.

Gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt bepaald welke Inschrijver de opdracht gegund krijgt op basis van vooraf vastgestelde criteria.

Opdracht

De Opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 2 van onderhavige selectieleidraad.

Opdrachtgever

Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens aanbestedende dienst Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland, hierna ook te noemen de Opdrachtgever en/of de Aanbesteder.

Selectiebeslissing

De keuze van de Opdrachtgever van de maximaal vijf (5) Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase.

Selectiefase

Tijdens de selectiefase worden potentiële opdrachtnemers geselecteerd om deel te nemen aan deze aanbesteding en door mogen naar de gunningsfase.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor het selecteren van een partij voor het uitvoeren van het projectmanagement voor de sloop en de nieuwbouw van de openbare basisschool Dolfijn in Driebergen-Rijsenburg. Onderhavige selectieleidraad verstrekt Gegadigden informatie over de inhoud van de gevraagde diensten en de gehanteerde aanbestedingsprocedure. Daarnaast bevat deze selectieleidraad de aanmeldingsvereisten en wordt de wijze waarop wordt geselecteerd uiteengezet. Onderhavige aanbesteding bestaat uit twee fasen, namelijk een Selectiefase en een Gunningsfase. Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de Selectiefase.

Voor onderhavige aanbesteding is de Opdrachtgever en tevens aanbestedende dienst Stichting Openbaar Onderwijs Rijn- en Heuvelland, hierna ook te noemen de Opdrachtgever en/of de Aanbestedende dienst.

Wij bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze Selectiefase. Wij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze met veel belangstelling tegemoet.

1.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbestedingsprocedure wordt geheel elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Dit betekent dat:

- alle documenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanmelding en inschrijving moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de selectiebeslissing en gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen via TenderNed. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon, niet in behandeling genomen. Het is zonder toestemming van de contactpersoon niet toegestaan andere functionarissen dan de contactpersonen hieronder in het kader van deze offerteaanvraag te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.3 Reeds betrokken partij voortraject

- DOOK Strategische Adviespartners voor Onderwijs en Huisvesting heeft het functioneel en ruimtelijk programma van eisen en inpassing op locatie gemaakt. Dit rapport wordt in de volgende fase van de aanbesteding gedeeld met de geselecteerde partijen.

1.4 Bijlagen

Bij deze selectieleidraad zijn de volgende bijlagen gevoegd:

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Addendum DNR2011
Bijlage 3	Format Referenties Geschiktheidseisen
Bijlage 4	Format Referentie selectie criterium 1
Bijlage 5	Beroep op derde(n)
Bijlage 6	Garantverklaring Holding
Bijlage 7	Onderaanneming
Bijlage 8	Checklist aanmelding

1. Beschrijving project en opdracht

2.1 Dolfijn

Dolfijn is een openbare jenaplanschool. Het is een school waar je leert samenleven. De onderwijsvisie hangt samen met de onderwijsvisie van WereldKidz, de stichting waar Dolfijn toe behoort. WereldKidz omvat 31 basisscholen en twee scholen voor speciaal onderwijs in de gemeenten Stichtse Vecht, de Bilt, Bunnik, Zeist en Utrechtse Heuvelrug. Het motto van WereldKidz is Samen Leren. Overal zie je dit terug in de organisatie, ook in Dolfijn.

Het onderwijs van Dolfijn wordt vanuit het strategische beleidsplan van WereldKidz gevoed en is binnen de organisatie van de school uitgewerkt in een eigen schoolplan 2020-2024 - in te zien via de website.

Dolfijn is een jenaplanschool, dat is terug te zien in de missie en visie van de school. Belangrijk daarbij zijn:

- De uniciteit van elk kind - ieder kind is anders, elk kind is uniek.
- Werken in stamgroepen - deze groepen zijn de basis voor samen praten, werken, spelen en vieren
- Een weekplan - een ritmisch weekplan zorgt voor natuurlijke afwisseling
- Openbaar onderwijs`
- De kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Missie: Leer het zelf te doen

Visie: In relatie met jezelf, met de ander en met de wereld verantwoordelijk leren zijn voor je eigen inbreng in gesprek, spel, werk en viering.

2.2 Project

Wereldkidz Dolfijn is gevestigd in een oud schoolgebouw uit 1959 aan de Weidestraat 1 in Driebergen-Rijsenburg. Het aantal leerlingen bedraagt circa 300. De vervangende nieuwbouw, eventueel in combinatie met woningbouw, is gepland op de huidige locatie. Vanaf 1 januari 2025 worden de leerlingen ondergebracht in tijdelijke huisvesting. Dat pand wordt gehuurd tot 31-12-2027.

Taakstellend budget

Een taakstellend budget stichtingskosten van circa € 6.400.000,-, inclusief BTW, prijspeil 2024, exclusief sloop huidige pand. Bij opdrachtverstrekking zal de onderliggende demarcatielijst hiervoor worden verstrekt.

Bouwheerschap

Conform de Wet op het primair onderwijs (WPO) wordt het schoolbestuur aangewezen als bouwheer. Het schoolbestuur is daarmee verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een aanbesteding gereed bouwplan. Het schoolbestuur aanvaardt dit bouwheerschap.

Duurzaamheid

Er zijn geen specifieke ambities benoemd. Er wordt tenminste op BENG niveau gebouwd. Het streven is ENG, het schoolbestuur is bereid te onderzoeken wat het exploitatievoordeel hierbij kan zijn en is bereid dit in te brengen in de benodigde investering voor de nieuwbouw. Ook eventuele duurzaamheidssubsidies kunnen meegenomen worden in de raming.

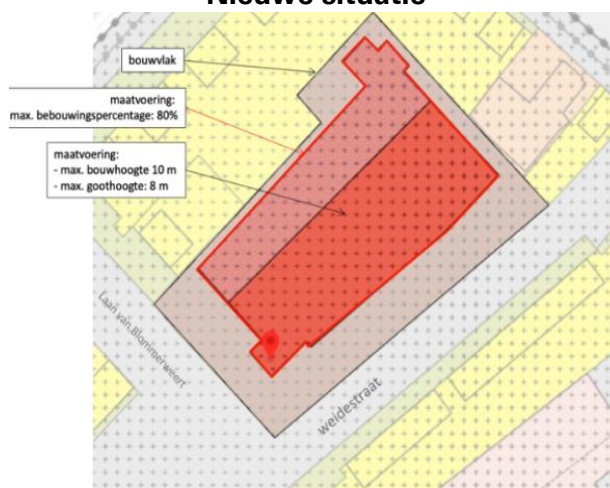
Omvang/prognose

De school wordt gebouwd in lijn met het ruimtelijk en functioneel PvE zoals opgesteld door Dook voor het schoolbestuur in 2021. Dit is in overeenstemming met de herijking IHP 2021-2024 waarin tot vervangende nieuwbouw voor WereldKidz Dolfijn is besloten. De omvang van de school is dan 1709 m² BVO (bruto vloeroppervlak) voor 300 leerlingen. Besproken is dat bij een hoger aantal leerlingen deze zullen worden doorverwezen naar WereldKidz Ontdekkingsreis, voor zover daar ook de ruimte is. De nieuwbouw zal worden uitgevoerd in twee bouwlagen. Onderstaande plaatjes zijn ter indicatie.

Bestaande situatie



Nieuwe situatie



De verkeerssituatie verandert in principe niet of nauwelijks omdat het leerlingenaantal op de onderwijslocatie gelijk zal blijven. Toch zal nog worden onderzocht via welke oplossingen minder overlast kan worden ervaren in dit scholengebied voor de omwonenden.

Kwaliteitseisen en stedenbouwkundige randvoorwaarden

- Op dit moment lopen er diverse flora- en faunaonderzoeken. De uitkomsten zullen na het beschikbaar komen met u worden gedeeld zodat u rekening kunt houden tijdens de ontwerpfase met de uitkomsten en adviezen uit dit onderzoek;
- Er worden de volgende bouwkundige specifieke eisen gesteld:
 - o De uitgangspunten uit het omgevingsplan moeten worden meegenomen. Dit wordt afgestemd met de gemeente

- Naast de nota ruimtelijke kwaliteit is er een apart document 'nota ruimtelijke kwaliteit Gebiedscriteria'. U kunt deze vinden onder:
<https://www.heuvelrug.nl/beleidsnotas>
- Er zal bekeken worden hoe het plein openbaar kan blijven en groen en inclusief kan worden gemaakt.

2.3 Projectscoop

De Opdrachtgever is op zoek naar een projectmanagementbureau om Opdrachtgever te adviseren en begeleiden bij de sloop en bij het realiseren van de nieuwbouw van Dolfijn. De Opdrachtgever heeft de behoefte om volledig ontzorgd te worden door het projectmanagementbureau, vanaf de sloop (inclusief bouwrijpmaken) t/m het SO- t/m de oplevering. Opdrachtgever zoekt een projectmanagementorganisatie die in staat is om vanuit inhoudelijke expertise en ervaring, met innovatie en creativiteit dit project binnen planning en binnen budget te realiseren.

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat het projectmanagementbureau begrijpt dat niet alleen de harde kant, maar ook de zacht kant - oprechte aandacht voor de organisatie en mensen die hierbij betrokken zijn - belangrijk is om succesvol te zijn, zodat er een school wordt gerealiseerd dat voldoet aan de wensen van de huidige en toekomstige gebruikers, aansluit op de omgeving, de buurt het acceptabel vindt en voldoet aan de veiligheid nabij verkeer.

In ieder geval onderstaande taken vallen onder de verantwoordelijkheid van het projectmanagementbureau:

- Aanjager van het project zijn vanaf de sloop tot en met de oplevering en zorgen dat het project binnen de vastgestelde kaders gerealiseerd wordt;
- Contractafweging bouworganisatievorm inclusief rapportage voor de bouworganisatievorm;
- Projectadviseur van de stuurgroep;
- Zorg dragen voor een vlotte communicatie tussen de partijen;
- Communiceren met alle betrokken partijen;
- Leidinggeven aan het afstemmingsproces tussen de toekomstige partijen die in het project vertegenwoordigd zijn;
- Agenda opstellen en verslaglegging van de diverse overleggen;
- Vertalen van de onderwijskundige visie naar uitgangspunten voor de huisvesting;
- Diverse (Europese) aanbestedingen, mede afhankelijk van de contractafweging van de bouworganisatie;
- Selectie van de benodigde technische adviseurs;
- Deelnemen, bewaken en adviseren bij het ontwerp- en/of bouwproces in al zijn facetten;
- Gevraagd wordt kennis en ervaring in te brengen in het definitief maken van de contractuele bestekdocumenten ten behoeve van de nieuwbouw van het project;
- Voor het beheersen van het project dient per fase en per deelproject een rapportage opgeleverd te worden waarin de onderstaande aspecten worden geformuleerd, bewaakt, beheerst en bijgesteld. Onder andere op Tijd, Geld, Kwaliteit, Informatie, Organisatie, Risico's, Programma van uitgangspunten en eisen;
- Bewaken van de planning;
- Directievoering en toezicht behoort in eerste instantie **niet** tot de scope.

De wijze van uitvoering van de opdracht is onderwerp bij de tussentijdse- en eindevaluatie voor elke fase. Bij die evaluatie wordt beoordeeld of de geformuleerde doelen en de uitvoering voldoen aan de gestelde eisen in de opdrachtschrijving en de volgende criteria:

- Opdrachtgever wordt altijd proactief en tijdig geïnformeerd over de voortgang van het project en de risico's en neemt waar nodig ook de gemeente hierin mee;
- Opdrachtnemer heeft vroegtijdig contact opgenomen met Opdrachtgever over de te lopen risico's die invloed hebben op functionaliteit, doorlooptijd en/of kosten van het project en er zijn realistische alternatieven voorgelegd door Opdrachtnemer;
- Opdrachtnemer heeft duidelijk gecommuniceerd met Opdrachtgever over de invulling van de rol, nakomen van de afspraken en betrokkenheid van iedere deelnemer in dit project

2. Aanbestedingsprocedure, overeenkomst en voorwaarden

3.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW2016. De keuze voor de niet-openbare procedure is gebaseerd op de hoeveelheid marktpartijen die mogelijk belangstelling hebben voor de Opdracht en de administratieve lasten die gemoeid zijn met het opstellen en indienen van een offerte. Hierbij is rekening gehouden met de grootte van de markt, de ervaring en kennis van de projectmanagementorganisatie die nodig is om de Opdracht uit te voeren en de schaarste momenteel op de markt. Opdrachtgever kiest ervoor om eerst maximaal 5 Gegadigden te selecteren en alleen die partijen vervolgens uit te nodigen om een offerte in te dienen.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De Opdrachtgever vindt het niet passend om de opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. De werkzaamheden die onder de opdracht dienen te worden uitgevoerd zijn rechtstreeks verbonden aan een het project waarbij integraal denken over de verschillende disciplines een belangrijke succesfactor is. Uitvoering van de opdracht is er daarom bij gebaat dat kennis en ervaring binnen de organisatie van opdrachtnemer gebundeld wordt. Opdeling in percelen zou tot versnippering van kennis en tegenstrijdige adviezen kunnen leiden, met alle mogelijke risico's van dien. Gelet op vorenstaande overwegingen is het naar het oordeel van de Opdrachtgever gerechtvaardigd de uitvoering van de opdracht als één opdracht, zonder percelen, aan te besteden

De **Selectiefase** start met het verzenden van onderhavige selectieleidraad. Doel van de Selectiefase is om te komen tot vijf (5) geselecteerde Gegadigden die doorgaan naar de Gunningsfase. Op basis van selectiecriteria wordt het aantal Gegadigden – voor zover nodig – teruggebracht tot maximaal vijf (5) Gegadigden.

De tweede fase is de **Gunningsfase**. Het doel van deze fase is om te komen tot uiteindelijk één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert bij de daadwerkelijke inschrijving de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste Prijs-KwaliteitVerhouding (BPKV).

Voor meer informatie over het selectieproces, zie hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad. Het proces van de Gunningsfase wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad, deze Gunningsleidraad wordt gedeeld met de vijf geselecteerde Gegadigden die worden toegelaten tot de Gunningsfase. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Gegadigden/Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig.

3.2 Geraamde waarde van de opdracht en overeenkomst

In de Gunningsfase worden de eisen bekend gemaakt wat betreft het honorarium. Op deze uit te voeren opdracht is uitsluitend De Nieuwe Regeling eerste herziening, juli 2013 (DNR2011) van toepassing, inclusief het door de Opdrachtgever opgestelde addendum

(bijlage 2). Iedere vorm van voorwaarden van een Gegadigde wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van de realisatie van de opdracht. De concept overeenkomst wordt in de Gunningsfase met de geselecteerde partijen gedeeld. De verwachte einddatum is Q4 2027.

3.3 Planning aanbestedingsprocedure

Op TenderNed en in deze selectieleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure beschreven. Bij tegenstrijdigheden is de planning op TenderNed altijd leidend.

De Opdrachtgever behoudt zich expliciet het recht voor de planning te wijzigen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de planning.

Planning aanbesteding	
Onderdeel	Datum & tijdstip
Fase 1: Selectiefase	
Publiceren aankondiging op TenderNed	30 september 2024
Datum indienen verzoek vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	14 oktober om 13:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen Selectiefase uiterlijk	21 oktober 2024
Indienen verzoek tot Aanmelding	7 november om 13:00 uur
Bekendmaking resultaat geschiktheidseisen en selectiecriteria	15 november 2024
Bezwaartermijn	7 dagen
Einde bezwaartermijn selectiebeslissing	22 november 2024
Fase 2: Gunningsfase*	
Verzenden Gunningsleidraad	22 november 2024
Uiterste datum indienen vragen t.b.v. Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	6 december 2024
Publiceren Eerste Nota van Inlichtingen Gunningsfase	13 december 2024
Indienen Inschrijving uiterlijk	16 januari 2025 om 13:00 uur
Beoordelen ingedeelde documenten	16 januari 2025 – 31 januari 2025

Presentatie/interview	In de week van 20 januari 2025
Gunning	31 januari 2025
Bezwaartermijn	20 dagen
Definitieve gunning	20 februari 2025
Start overeenkomst	1 maart 2025

** De planning van de Gunningsfase is indicatief. In de gunningsleidraad die wordt verzonden naar de drie partijen zal de definitieve planning worden opgenomen.*

3.4 Indienen van vragen ten behoeve van de selectie

Gegadigden kunnen vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsdocumenten en/of de selectieprocedure. Deze worden geanonimiseerd door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) Selectiefase beschikbaar gesteld. Wij verzoeken u enkel vragen te stellen die nodig zijn voor uw aanmelding en de afweging of onderhavige opdracht interessant voor u is.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende Dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden tegen de inhoud van deze selectieleidraad met bijlagen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben waardoor hun recht om daar later tegen te ageren, vervalt.

De datum waarop de Opdrachtgever de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de Opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is. Opdrachtgever verzoekt Gegadigde bij de vragen (indien van toepassing) te verwijzen naar het desbetreffende document en de betreffende pagina en paragraaf in de documenten.

3.5 Opening van de aanmeldingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de verzoeken tot Aanmeldingen opent de Opdrachtgever de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure van de gestelde geschiktheidseisen en selectiecriteria. De opening van de digitale kluis van de Aanmeldingen vindt plaats op het in paragraaf 3.3 (Planning) aangegeven moment. Het proces-verbaal van opening zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld aan de Gegadigden.

3.6 Onderaanneming, samenwerkingsverbanden en beroep op Holding

3.6.1 Aanmelden als hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op derden)

Het is een Gegadigde toegestaan een beroep te doen op derden ten aanzien van de (geschiktheids)eisen (technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht). Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde dient hij aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Indien Gegadigde zich, voor het voldoen aan een gestelde referentie eis, beroept

op de technische bekwaamheid van een derde, mag de Gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen als ware het haar eigen referentieprojecten. Gegadigde dient de derde op wiens middelen een beroep wordt gedaan, daadwerkelijk in te zetten in de uitvoering van de opdracht.

De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de uitvoering van het totaal van de werkzaamheden blijven te allen tijde berusten bij de Gegadigde aan wie de opdracht is gegund.

Indien na inschrijving de Gegadigde (hoofdaannemer) van onderaannemer(s) wenst te wisselen dient hier nadrukkelijk toestemming bij Opdrachtgever voor worden gevraagd. Absolute voorwaarde voor toestemming is dat met de voorgestelde wijziging van onderaannemer(s) nog steeds wordt voldaan aan de gestelde (geschiktheids)eisen en indien deze onderaannemer(s) niet tot een andere uitslag van de aanbestedingsprocedure zou(den) hebben geleid.

Indien Gegadigde een beroep doet op de economische en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding of moedermaatschappij of derde dient dit eveneens ingevuld te worden in het UEA en dient de Holding ook zelf een UEA een uittreksel uit het handelsregister te uploaden.

Gegadigde (hoofdaannemer) die een beroep doet op de draagkracht van onderaannemer(s) (andere entiteiten) dient het UEA onder *Deel II, kopje C: Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*, in te vullen.

Door middel van het invullen van de UEA verklaart de Gegadigde - om te voldoen aan de gestelde (geschiktheids)eisen daadwerkelijke en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen. Tevens verklaart de Gegadigde middels het invullen van het UEA bij een eventuele gunning daadwerkelijk gebruik te zullen maken van de bekwaamheid en middelen van de betreffende Onderaannemer(s).

Op verzoek dient de Gegadigde aan te tonen daadwerkelijk en onherroepelijk te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen conform het model in bijlage 7.

Daar waar *onderaannemers* worden ingeschakeld stelt de hoofdaannemer zich er voor garant dat geen van de onderaannemers zich bevindt in één van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 en 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet.

Indien blijkt dat de onderaannemer op grond van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 en artikel 2.13.7 van het ARW2016 en artikel 2.87 lid 1 sub f van de Aanbestedingswet moet worden uitgesloten, voorziet hoofdaannemer onverwijld in vervanging van de betreffende onderaannemer. Dit geldt ook gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.6.2 Samenwerkingsverbanden (combinaties)

Samenwerkingsverbanden (combinaties) van ondernemingen mogen zich aanmelden. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het verband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Het is niet noodzakelijk dat zij al bij Aanmelding een

rechtsvorm aanneemt. Iedere afzonderlijke partij in het samenwerkingsverband dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende UEA te uploaden. Indien de Gegadigde als combinatie inschrijft, dient dit in Deel II van het UEA onder A (Gegevens over de ondernemer), kopje Wijze van deelneming ingevuld te worden.

Gegadigde dient bij Aanmelding aan te geven wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden - de zgn. penvoerder. Deze penvoerder dient over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

Een combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels ten aanzien van Combinatieovereenkomsten 2013, Staatsblad 2013, 9223. Deze beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet. De Opdrachtgever accepteert uw Aanmelding niet als uw combinatie niet voldoet aan de genoemde beleidsregels.

Door een Aanmelding in te dienen verklaart elk lid van de combinatie (1) dat de in de Aanmelding en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is en (2) dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Opdracht en instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst, dus zowel voor hun eigen deel, als voor het geheel.

3.6.3 Beroep op holding

In het geval Gegadigde op enigerlei wijze voor het voldoen aan de (geschiktheids)eisen van de aanbesteding gebruik maakt van (gegevens van) de holding waartoe uw onderneming behoort, dient u dit aan te geven. Hiervoor volstaat in eerste instantie invulling van het UEA - Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten). Deze entiteit dient ook het UEA in te vullen. Ook dient de holding aan te tonen dat deze verklaring is getekend door een persoon die daartoe bevoegd is, bijvoorbeeld door een (desnoods volledig) actueel (dat wil zeggen niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de datum van inschrijving) uittreksel uit het handelsregister bij de documenten voor de inschrijving te uploaden.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek moet een bewijsstuk door Gegadigde - een zogenaamde holdingverklaring worden overlegd, waar in een tekenbevoegde persoon namens de holding verklaart bereid te zijn om garant te staan en zich aansprakelijk te stellen voor verplichtingen, aangegaan door de dochteronderneming (conform art. 2:403 BW).

3.7.4 Maximaal éénmaal inschrijven/Betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal inschrijven, hetzij rechtstreeks of als combinant in een samenwerkingsverband. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

of

- b. (Rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of
- c. (Rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Van bovenstaande kan alleen worden afgeweken als een (rechts)persoon na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever kan aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door meer dan eenmaal in te schrijven.

3.7.5 Artikel 6 Mededingingswet

De Opdrachtgever maakt Gegadigden er ten overvloede op attent dat overeenkomsten of onderling afgestemde feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst, verboden zijn.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van Gegadigden, waarvan Opdrachtgever vermoedt dat zij ten behoeve van deze aanbesteding in strijd met de mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving hebben gehandeld een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Klachten over deze aanbestedingsprocedure

Naast de wettelijke vastgelegde normen voor rechtsbescherming vindt de Opdrachtgever het van belang dat eventuele klachten en onduidelijkheden in een zo vroeg mogelijk stadium worden voorkomen/opgelost.

Vragen, maar ook opmerkingen, suggesties of bezwaren over deze selectieprocedure kunt u aan de Opdrachtgever voorleggen. Hiervoor hebben wij een procedure opgesteld. Wij reageren met openbare nota('s) van inlichtingen.

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de aanbestedingsdocumenten of de wijze van aanbesteden. Deze vragen kunt u stellen aan de contactpersoon tijdens de vragenronde. Bent u het niet eens met de reactie dan kunt u een klacht indienen. Deze is te vinden op de volgende internetsite: <https://www.heuvelrug.nl/klachtenregeling-inkoop-en-aanbestedingen>. Bovendien kan Inschrijver zich wenden tot de commissie van aanbestedingsexperts: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Deze commissie is ingesteld door de minister van Economische Zaken om de kwaliteit van het plaatsen van overheidsopdrachten in Nederland te verbeteren. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend.

3.9 Taal

Communicatie met de Opdrachtgever gedurende de gehele aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de overeenkomst dient te geschieden in de Nederlandse taal. Aanmeldingen en inschrijvingen dienen eveneens te worden gesteld in de Nederlandse taal.

4 Selectiefase: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

4.1 Uitsluitingsgronden

Een Gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de Eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinatie inschrijving) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de Gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

In het UEA, Deel III A en Deel III B, zijn de gronden aangekruist waarop verplichte uitsluiting geldt. In Deel III C van het UEA heeft de Opdrachtgever aanvullende (facultatieve) uitsluitingsgronden aangekruist. Elke bij een inschrijving betrokken onderneming mag niet aan de aangekruiste uitsluitingsgronden voldoen.

Door het UEA ondertekend in te leveren bij de Aanmelding, verklaart Gegadigde dat de aangekruiste uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

Verklaring(en)

- Een geldige Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar vanaf het moment van inschrijven, en
- Een Verklaring nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden vanaf het moment van inschrijven.

Alleen van de vijf Gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelneming aan de Gunningsfase worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de Eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op het moment van Aanmelding en op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken in bijlage 8. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door de Opdrachtgever, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van de Opdrachtgever, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de Gegadigde.

Indien de gevraagde bewijsstukken niet binnen zeven (7) kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit, tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze selectieleidraad voor herstel in aanmerking komt, tot het terzijde leggen van de aanmelding en zal de volgende partij in ranking worden gevraagd om de bewijsstukken in te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze

aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. Gegadigde moet aan alle geschiktheidseisen voldoen. Na bekendmaking van de voorgenomen selectie moet de partij de gevraagde verklaringen en bewijsmiddelen bij de Opdrachtgever aanleveren.

Beroepsbevoegdheid en financiële/economische draagkracht

Eis	Bewijsstuk
<u>Inschrijving Beroeps- of Handelsregister</u>	Uittreksel Beroeps- of Handelsregister.
<u>Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten met een dekking van tenminste € 2.500.000, -	Kopie polis
<u>Verzekering beroepsaansprakelijkheid.</u> Gegadigde is verzekerd tegen beroepsrisico en heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten conform het bepaalde in de DNR 2011. Dit houdt in dat de Gegadigde verzekerd is tegen beroepsrisico's en beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten van tenminste € 2.500.000, -	Kopie polis
Een <u>goedkeurende accountantsverklaring</u> betreffende de meest recente jaarrekening. Deze accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten. Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Accountantsverklaring
ISO 9001 of gelijkwaardig	Certificaat

Technische bekwaamheid: Referenties

Nr.	Eis	Bewijsstuk
1	Gegadigde heeft ervaring met het projectmanagement van een <u>nieuwbouwproject</u> vanaf planfase/voorontwerp t/m oplevering, welke voldoet aan de volgende minimale eisen:	Referentie

	• Het bouwproject betrof de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek, etc. zie bijlage 10 voor het gehele overzicht); • Namens een (semi) publieke opdrachtgever; • Het bouwproject had een BVO van minimaal 1.000 m²; • Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (projectmanagement). Het enkel geven van een advies, second opinion of een kostencalculatie op een bouwproject volstaat niet; • Referentieproject toont aan dat Gegadigde over ervaring beschikt met het aansturen (binnen hetzelfde project) van het projectteam.	
2	Gegadigde heeft ervaring met het inrichten van de bouwlogistiek (o.a. veiligheid) en bijbehorende communicatie richting de omgeving en de opdrachtgever, welke voldoet aan de volgende minimale eisen: • Het project betrof een (nieuwbouw, verbouw of sloop) utiliteitsgebouw in een 'binnenstedelijke' omgeving. • Namens een (semi) publieke opdrachtgever; • Gegadigde was middels hoofdaanneming en/of middels een combinatie hoofdelijk aansprakelijk voor het resultaat van de opdracht (projectmanagement). Het enkel geven van een advies, second opinion of een kostencalculatie op een bouwproject volstaat niet; Referentieproject toont aan dat Gegadigde over ervaring beschikt met het aansturen (binnen hetzelfde project) van het projectteam.	Referentie
3	Gegadigde heeft ervaring met het opstellen en uitvoeren van een Europese aanbesteding conform de ARW 2016, namens een (semi) publieke opdrachtgever;	Referentie

	Het betrof een Europese aanbesteding voor het aantrekken van een uitvoerende aannemer voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met maatschappelijke doeleinden (zoals een school, gemeentehuis, bibliotheek, etc.);	
--	---	--

Algemene eisen referentieprojecten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid:

- Gebruik het format in bijlage 3, max 2 A4 per geschiktheidseis
- De referentie bevat de contactgegevens van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan drie (3) jaar geleden is afgerond vanaf sluiting aanmeldingstermijn;
- Eenzelfde referentieproject mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt;
- Per geschiktheidseis mag maximaal één referentieproject worden opgevoerd;
- Indien een Gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de Gegadigde te worden aangegeven in de Eigen verklaring onder deel IIC en, op verzoek van de Opdrachtgever, binnen 7 kalenderdagen, bijlage 5, beroep op derden.

4.3 Selectiecriteria

Er is gekozen voor een combinatie van zogenaamde kwalitatieve en kwantitatieve selectiecriteria. Op deze manier probeert de Opdrachtgever een goed samenspel te krijgen van bewezen kwaliteit enerzijds en een onderscheidende visie anderzijds. Door middel van dit 'systeem' kunnen Gegadigden aantonen over voldoende kwaliteiten te beschikken om de opdracht goed uit te kunnen voeren.

Nr.	Selectie criterium	Bewijsstuk	Max. punten
1	Gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van projectmanagement van de nieuwbouw van een onderwijsgebouw voor een (semi) publieke opdrachtgever, waarbij er sprake was van (willekeurige volgorde): a) Een onderwijsgebouw voor een PO school; b) Omvang groter dan 1.500 M2 BVO; c) Sloop van een pand op het te bouwen perceel onderdeel was van de scope; d) Het creëren van een natuurlijk speelplein onderdeel was van de scope; e) Gegadigde verantwoordelijk was voor de bouwlogistiek en bijbehorende communicatie richting de omgeving; f) Het een Jenaplan school betrof.	Referentie	1 van de 6: 5 punten 2 van de 6: 10 punten 3 van de 6: 15 punten 4 van de 6: 20 punten 5 van de 6: 25 punten 6 van de 6: 30 punten

2	Profielschets van het voorgestelde team voor de voorliggende ontwerpopgave.	2 pagina's A4	35 punten
3	Algemene visie omtrent omgevingsmanagement voor een te slopen en vervolgens nieuw te bouwen school binnen een stedelijke omgeving.	2 pagina's A4	35 punten
Totaal			100 punten

Het kwantitatieve selectie criterium (nr. 1 bovenstaande tabel) dient te worden aangetoond met één referentie. De kwalitatieve selectiecriteria (nr. 3 en 4 uit onderstaande tabel) zijn (visie)documenten die door de selectiecommissie beoordeeld worden. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op selectiecriteria 1 t/m 4 worden uitgenodigd voor de Gunningsfase.

Selectie criterium 1:

Algemene eisen ter onderbouwing van selectie criterium 1:

- Gebruik het format in bijlage 4;
- U mag **één referentie** indienen, het gaat dus om de combinatie van verschillende werkzaamheden in één project;
- De referentie bevat de naam van de (referentie)opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De referentieopdracht betreft een opdracht die niet langer dan vijf (5) jaar geleden is afgerond vanaf sluitingsdatum aanmelding;
- Gegadigde dient zelf aan te geven welke aspecten (in selectie criterium 1: a t/m f) in de referentie zijn uitgevoerd.

Selectie criterium 2:

De opgave voor Dolfijn is omvangrijk en complex, een opgave waar de samenhang cruciaal is. De Opdrachtgever wenst daarom een partij te selecteren waar nauw met elkaar wordt samengewerkt, waar experts krachten bundelen, en waar kwaliteit van de werkzaamheden hoogwaardig is en de continuïteit en flexibiliteit geborgd is. De Opdrachtgever wil in deze fase van de aanbesteding al enig inzicht krijgen in welke competenties, ervaring en expertise Gegadigden denken te gaan inzetten. Opdrachtgever wil inzicht in wat voor soort "team" (welk profiel) Gegadigden denken samen te stellen. Hierbij wil Opdrachtgever ook inzicht in de wijze waarop Gegadigden er daarbij voor zorgen dat enerzijds de kennis en kunde die in voorgaande (referentie) projecten is opgedaan (o.a. in het referentieproject dat Gegadigden hebben ingediend in het kader van selectie criterium 1) ook daadwerkelijk zal worden ingebracht in onderhavige opdracht en er anderzijds voldoende innovatiekracht beschikbaar is.

Voor selectie criterium 2 dienen Gegadigden maximaal twee pagina's A4 in, dit is inclusief eventueel beeldmateriaal.

Selectie criterium 3:

De Opdrachtgever wenst een projectmanagementbureau te selecteren die oog heeft voor de omgeving en weet wat er komt kijken bij het realiseren van een nieuwe school in een stedelijke ontwikkeling. Gegadigden dienen een heldere en doordachte algemene visie op omgevingsmanagement te beschrijven voor de sloop en de bouw van een nieuwe school binnen een bestaand stedelijk gebied. Deze visie moet blijken van

een diepgaand begrip van de belangen en stakeholders in de omgeving, evenals de bereidheid tot actieve betrokkenheid en samenwerking met deze partijen. Gegadigden dienen hun ervaring met vergelijkbare projecten te beschrijven, inclusief specifieke voorbeelden van omgevingsmanagement in stedelijke ontwikkelingen, en moeten daarbij inzicht geven in de mogelijke risico's die zij ervaren hebben, de geleerde lessen en verbeterpunten uit deze ervaringen. **N.B.:** het is dus uitdrukkelijk *niet* de bedoeling dat Gegadigden hier ingaan op onderhavige specifieke opdracht. Voor selectie criterium 3 dienen Gegadigden maximaal twee pagina's A4, dit is inclusief eventueel beeldmateriaal.

4.4 Beoordeling selectie criterium 2 en 3

De beoordeling wordt uitgevoerd door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit onder andere afgevaardigden van zowel de Opdrachtgever als de schoolbesturen en kinderopvangpartner en zal worden voorgezeten door de inkoopadviseur. De beoordelingsteamleden zullen de ingediende informatie beoordelen. De selectiecriteria worden door het beoordelingsteam eerst individueel beoordeeld, vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en wordt in consensus punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in onderstaande tabellen.

Beoordelingstabel selectie criterium 2: Profielschets teamsamenstelling

Beoordeling	Omschrijving	Punten
Uitstekend	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten, is uitstekend. Er wordt ingestoken op een perfecte combinatie van ervaring en innovatiekracht, die uitstekend toegerust is om een complexe opgave als de onderhavige op hoogwaardige wijze aan te pakken. De Gegadigde heeft een zeer effectieve en gedetailleerd beschrijving gegeven hoe enerzijds opgedane kennis en kunde wordt ingezet en geborgd wordt, terwijl er tegelijkertijd sterk ingezet wordt op innovatiekracht en flexibiliteit.	35
Goed	Het samenstel van competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten, is goed en weerspiegelt een balans tussen ervaring en innovatiekracht die in goed staat is om een complexe opgave als de onderhavige aan te pakken. De borging van de opgedane kennis en kunde enerzijds en anderzijds de innovatiekracht en flexibiliteit is goed.	25
Ruim Voldoende	De competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten, zijn ruim voldoende en laten enkele positieve elementen zien. De borging van de opgedane kennis en kunde is ok. Er is echter ruimte voor	15

	verbetering ten aanzien van bijvoorbeeld continuïteit, synergie, innovatiekracht en/of flexibiliteit.	
voldoende	Bij de competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten missen enkele essentiële aspecten die relevant zijn voor een complexe opgave als deze. De borging van opgedane kennis en kunde enerzijds en innovatiekracht en flexibiliteit anderzijds is minimaal.	5
Slecht	Bij de competenties, ervaring en expertise die Gegadigde denkt in te gaan zetten missen essentiële aspecten die relevant zijn voor een complexe opgave als deze. Er is geen of onvoldoende borging van opgedane kennis en kunde en/of geen of weinig aandacht voor innovatiekracht en flexibiliteit.	0

Beoordelingstabel selectie criterium 3: Algemene visie op omgevingsmanagement

Beoordeling	Omschrijving	Punten
Uitstekend	De Gegadigde heeft een visie die uitstekend aansluit op de verwachtingen van de opdrachtgever, met een duidelijke en onderscheidende benadering. Er is aantoonbare, uitgebreide ervaring in (vergelijkbare) projecten, ondersteund door gedetailleerde voorbeelden en lessen uit het verleden. De aanpak is zeer flexibel en aanpasbaar, met specifieke strategieën om effectief om te gaan met verschillende stakeholders en veranderende omstandigheden.	35
Goed	De visie van de Gegadigde sluit goed aan op de verwachtingen van de opdrachtgever. Er is ervaring met vergelijkbare projecten, ondersteund door concrete succesverhalen en relevante leerpunten. De aanpak is flexibel en aanpasbaar waar nodig, met oog voor samenwerking met stakeholders.	25
Ruim Voldoende	De visie van de Gegadigde bevat enkele goede en relevante aspecten, maar mist op sommige punten diepgang of onderscheidend vermogen. De aanpak is degelijk, maar kan op bepaalde gebieden versterkt worden, zoals de aanpak van specifieke omgevingsfactoren of het managen van stakeholderrelaties.	15
voldoende	De visie van de Gegadigde heeft beperkte relevantie en biedt weinig overtuiging. Er is ruimte voor verbetering en op één of meerdere punten heeft de Opdrachtgever vraagtekens.	5
Slecht	De visie van de Gegadigde mist aanzienlijk en sluit niet aan, lijkt weinig of geen toegevoegde waarde te bieden.	0

De resultaten worden in een plenair overleg tussen de beoordelingsteamleden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel wordt vastgesteld op

basis waarvan de puntenscore per selectie criterium wordt bepaald. Deze punten worden gesommeerd tot de totaalscore per Gegadigde. Deze totaalscores worden door het beoordelingsteam ter goedkeuring voorgelegd aan de stuurgroep en de stuurgroep neemt het uiteindelijke besluit.

Beoogd wordt om maximaal vijf (5) Gegadigden te selecteren en uit te nodigen voor de Gunningsfase met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voor toelating tot de Gunningsfase in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden;
2. Mochten er via dit systeem twee of meer Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectie criterium 2, de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 2 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectie criterium 3 en vervolgens selectie criterium 1. Is ook dit gelijk, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de Gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de Gegadigden.
3. Iedere Gegadigde ontvangt een overzicht van het aantal gescoorde punten inclusief een onderbouwing.

4.5 Mededeling selectiebeslissing

Elke Gegadigde wordt door de Opdrachtgever gelijktijdig op de hoogte gesteld over de selectiebeslissing en tot verdere deelname aan deze aanbesteding.

Mocht een afgewezen Gegadigde het niet eens zijn met de selectiebeslissing, dient hij binnen de Standstill-termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden-Nederland locatie Utrecht. Deze termijn is een wederzijds overeengekomen vervalt termijn. Indien niet binnen voornoemde termijn een kort geding dagvaarding correct is betekend, berust Gegadigde uitdrukkelijk in de afwijzing. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar en via de berichten module van het inkoopplatform.

Indien de Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan de Opdrachtgever de mededeling van de selectiebeslissing intrekken.

3. Doorkijk naar de Gunningsfase

De vijf (5) Geselecteerde Gegadigden ontvangen de Gunningsleidraad. Hierbij ontvangt u alvast een doorkijk naar de Gunningsfase. Nadere informatie over het verloop van deze fase ontvangen de vijf (5) Geselecteerde Gegadigden in de Gunningsleidraad.

5.1 Proces inschrijving

Doel is om te komen tot één gegunde partij. De Opdrachtgever hanteert de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) als gunningscriterium, welke wordt vastgesteld op basis van de Beste prijskwaliteitverhouding (BPKV). In de Gunningsfase wordt het taakstellend honorarium (plafond- en minimum prijs) opgenomen.

Onder voorbehoud van wijzigingen gelden de onderstaande gunningscriteria:

1. Aanpak/werkwijze projectmanagement;
2. Samenwerking en Communicatie;
3. Kansen en Risico's;
4. Prijs;
5. Presentatie.